

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ФОК в г. Семенов НО»

А.А. Демидов

«17» января 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О лагере с дневным пребыванием детей «Арена 52»

на базе МБУ «ФОК в г.Семенов НО»

(спортивная направленность)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Арена 52» на базе Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно- оздоровительный комплекс в г.Семенов НО» (далее –Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, администрации городского округа Семеновский и определяет порядок организации и условия функционирования спортивного лагеря с дневным пребыванием детей «Арена 52» на базе Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно - оздоровительный комплекс в г.Семенов НО» физкультурно - спортивной направленности (далее - Лагерь) в период каникул.

1.2. Лагерь создаётся с целью создание оптимально благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей, вовлечение их в творческую, интеллектуальную, спортивную, социально – педагогическую деятельность с формированием активной жизненной позиции и личностных качеств, способствующих наиболее полноценному существованию в современном обществе.

1.3. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;

- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры.

1.4. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;
- реализацию мероприятий в соответствии с утвержденными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.5. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией городского округа Семеновский с последующим оформлением акта приемки.

2.2. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.3. Лагерь открывается приказом по МБУ «ФОК в г. Семенов НО» на основании постановления администрации городского округа Семеновский.

2.4. Лагерь организован с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 часов (2-х разовое питание), с организацией тренировочной деятельности и досуга обучающихся.

2.5. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

2.6. Начальник Лагеря, воспитатели, медсестры назначаются из числа работников МБУ «ФОК в г. Семенов НО» приказом директора Учреждения. Все работники профильного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

2.7. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает сохранность имущества, рациональное использование финансовых средств;

- представляет лагерь в муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем;

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

- представляет отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

2.8. Начальник лагеря, воспитатели отрядов несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

2.9. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка представляют документ, удостоверяющий личность Заявителя - физического лица (предоставляются при личном обращении Заявителя), заявление о приёме по форме (Приложение № 1).

2.10. В Лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 10 до 17 лет, из числа обучающихся, занимающихся в Учреждении.

2.11. Продолжительность смены спортивного лагеря в летний период – 14 рабочих дней. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями - суббота, воскресенье.

### 3. Деятельность лагеря

- 3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций учреждения.
- 3.2. Администрация Лагеря разрабатывает план работы лагеря.
- 3.3. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом Учреждения.
- 3.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности остаются за руководителем Учреждения на базе которого организован Лагерь.
- 3.5. Питание детей организовывается на базе Муниципального предприятия городского округа Семеновский «Комбинат общественного питания»
- 3.6. Лагерь обеспечивает питьевой режим со свободным доступом детей к воде в течение всего времени нахождения в учреждении, допускается использовать бутилированную питьевую воду.
- 3.7. Организация оказания медицинской помощи – самостоятельно.
- 3.8. В случае отсутствия детей в Лагере в течение 1 дня с родителей нужно брать объяснительную записку о причине отсутствия.
- 3.12. Деятельность лагеря финансируется его Учредителем на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

### 4. Документация лагеря

- 4.1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:
- Нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
  - Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Арена 52»;
  - Акт приёмки Лагеря;
  - Приказ об открытии лагеря;
  - Программа работы Лагеря;
  - Заявления родителей;
  - Списки детей;
  - Режим дня;
  - Должностные обязанности работников лагеря.
- 4.2. В лагере могут быть также другие документы.



## **5. Порядок финансирования**

5.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджета городского округа Семеновский.

5.2. Для проведения смены Лагеря могут быть другие источники финансирования:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Каждый работник Лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности профильного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся в Лагере;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством