

Утверждаю:
Директор МБУ «ФОК в г. Семенов НО»


А.А. Демидов.
« 21 » 01 20г.



**Кодекс
Этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно- оздоровительного комплекса в г.
Семенов Нижегородской области».**

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «ФОК в г. Семенов НО» (далее – кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ « О противодействии коррупции» и иных нормативно правовых актов РФ, Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 « О противодействии коррупции в Нижегородской обл.», а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Действия Кодекса

2.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ «ФОК в г. Семенов НО» независимо от занимаемой ими должности.

2.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника МБУ «ФОК в г. Семенов НО» поведения в соответствии с Кодексом.

2.3 Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а так же содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия граждан к работникам учреждения и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

2.4 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

2.5 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали.

2.6 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.7 Гражданин принимаемый на работу в МБУ «ФОК в г. Семенов НО» , должен быть ознакомлен с настоящим кодексом под роспись.

3. Основные обязанности , принципы и правила служебного поведения работников.

3.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и по обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя , если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации , представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУ «ФОК в г. Семенов НО»

Работники осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того , что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ «ФОК в г. Семенов НО» ;

- соблюдать Конституцию РФ . законодательство РФ и Нижегородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу МБУ «ФОК в г. Семенов НО» ;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения.

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения, каким- либо профессиональным или социальным группам и организациям , быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организации ;

- исключать действия , связанные с влиянием каких- либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность , исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы этики и правила делового поведения ;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами ;

- проявлять терпение и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этических , социальных групп и конфессий , способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения , которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций , способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ «ФОК в г. Семенов НО» .

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций , должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ «ФОК в г. Семенов НО», его руководителя , если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБУ «ФОК в г. Семенов НО» правила обработки и предоставления служебной информации.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется :

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность , объективность, честность , беспристрастность. Не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике в порядке , установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от

физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник МБУ «ФОК в г. Семенов НО» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а так же меры к тому, что бы подчиненные ему работники не допускали коррупционно- опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

4.1. В служебном поведении работнику учреждения рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения в учреждении.

4.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, актуальность.

5. Ответственность за нарушение Кодекса.

5.1. Работник МБУ «ФОК в г. Семенов НО» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него и принимать меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

5.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначений на вышестоящую должность, рассмотрения вопросов поощрения и награждения, а так же наложении дисциплинарного взыскания.